

Marking notes
Remarques pour la notation
Notas para la corrección

May / Mai / Mayo de 2025

Arabic / Arabe / Árabe B

Higher level
Niveau supérieur
Nivel Superior

Paper / Épreuve / Prueba 1

© International Baccalaureate Organization 2025

All rights reserved. No part of this product may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without the prior written permission from the IB. Additionally, the license tied with this product prohibits use of any selected files or extracts from this product. Use by third parties, including but not limited to publishers, private teachers, tutoring or study services, preparatory schools, vendors operating curriculum mapping services or teacher resource digital platforms and app developers, whether fee-covered or not, is prohibited and is a criminal offense.

More information on how to request written permission in the form of a license can be obtained from <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organisation du Baccalauréat International 2025

Tous droits réservés. Aucune partie de ce produit ne peut être reproduite sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris des systèmes de stockage et de récupération d'informations, sans l'autorisation écrite préalable de l'IB. De plus, la licence associée à ce produit interdit toute utilisation de tout fichier ou extrait sélectionné dans ce produit. L'utilisation par des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, des éditeurs, des professeurs particuliers, des services de tutorat ou d'aide aux études, des établissements de préparation à l'enseignement supérieur, des fournisseurs de services de planification des programmes d'études, des gestionnaires de plateformes pédagogiques en ligne, et des développeurs d'applications, moyennant paiement ou non, est interdite et constitue une infraction pénale.

Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour obtenir une autorisation écrite sous la forme d'une licence, rendez-vous à l'adresse <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2025

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir ninguna parte de este producto de ninguna forma ni por ningún medio electrónico o mecánico, incluidos los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, sin la previa autorización por escrito del IB. Además, la licencia vinculada a este producto prohíbe el uso de todo archivo o fragmento seleccionado de este producto. El uso por parte de terceros —lo que incluye, a título enunciativo, editoriales, profesores particulares, servicios de apoyo académico o ayuda para el estudio, colegios preparatorios, desarrolladores de aplicaciones y entidades que presten servicios de planificación curricular u ofrezcan recursos para docentes mediante plataformas digitales—, ya sea incluido en tasas o no, está prohibido y constituye un delito.

En este enlace encontrará más información sobre cómo solicitar una autorización por escrito en forma de licencia: <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

المعيار "أ": اللغة

ما مدى نجاح الطالب في إتقان اللغة المكتوبة؟

- الى أي مدى كانت المفردات ملائمة و متنوّعة؟
- الى أي مدى كانت التراكيب النحوية متنوّعة؟
- الى أي مدى تُساهم دقة اللغة في التواصل الفعّال؟

الدرجة	التقدير اللفظي للمستوى
0	لا يصل العمل الى المعيار الموصوف في التقديرات اللفظية أدناه.
3-1	مستوى إتقان اللغة محدود. المفردات مناسبة للمهمة أحياناً. تمّ استخدام بعض التراكيب النحوية البسيطة مع بعض المحاولات لاستخدام التراكيب الأكثر تعقيداً. تحتوي اللغة أخطاءً في التراكيب البسيطة و التراكيب الأكثر تعقيداً. الأخطاء تُعيقُ التواصل.
6-4	مستوى إتقان اللغة فعّال جزئياً. المفردات ملائمة بشكل عام للمهمة و متنوّعة. تمّ استخدام مجموعة متنوّعة من التراكيب النحوية البسيطة و بعض التراكيب النحوية الأكثر تعقيداً. اللغة دقيقة في الغالب مع التراكيب البسيطة و لكن هناك أخطاء في التراكيب الأكثر تعقيداً. الأخطاء تُعيقُ التواصل أحياناً.
9-7	مستوى إتقان اللغة فعّال و دقيق في الغالب. المفردات ملائمة للمهمة و متنوّعة. و تشمل استعمال التعبيرات الاصطلاحية. تمّ استخدام مجموعة متنوّعة من التراكيب النحوية البسيطة و الأكثر تعقيداً استخداماً فعّالاً. اللغة دقيقة في الغالب. الأخطاء العرّضية في التراكيب النحوية البسيطة و المعقّدة لا تُعيقُ التواصل.
12-10	مستوى إتقان اللغة دقيق في الغالب و فعّال جداً. المفردات ملائمة للمهمة و متباينة و متنوّعة بطريقة تعزّز الرسالة. و تشمل استعمال الهادف للتعبيرات الاصطلاحية. تمّ استخدام مجموعة متنوّعة من التراكيب النحوية البسيطة و الأكثر تعقيداً استخداماً انتقائياً لتعزيز التواصل. اللغة دقيقة في الغالب. الأخطاء البسيطة في التراكيب النحوية الأكثر تعقيداً لا تُعيقُ التواصل.

اللغة

ليست جميع الأخطاء اللغوية التي يقع فيها الممتحن ذات الأهمية، وهذا الأمر يجب أن يأخذه المصححون بعين الاعتبار. بعض الأخطاء تكون ذات تأثير واضح على المعنى ومؤثراته مما يجعل فهم المقصود متعذراً، وهناك أخطاء بسيطة لا تأثير لها على فهم المعاني ومؤثراتها. بالإضافة إلى أخطاء تعكس ضعفاً جوهرياً في التعامل مع اللغة وقواعدها، في حين أن أخطاء أخرى قد تكون ناجمة عن إغفال الممتحن لها.

العثرات

تكون الأخطاء على مستويات مختلفة الصعوبة، فعلى سبيل المثال يعتمد الكثير من الممتحنين عند الكتابة إلى عدم تعريف الفعل بصورته الصحيحة، أو يغفلون عن حذف حرف العلة من آخر الفعل المعتل الآخر أو النون من أواخر الأفعال الخمسة المضارعة المجزومة والمنصوبة، رغم أنهم يعرفون متى يستخدم النفي أو صيغة الأفعال الخمسة في الكتابة.

الأخطاء المتكررة

هناك بعض الأخطاء في البنى تتكرر بصورة منتظمة، كالجمع بين فاعلين في الجملة مثل "درسوا الطلاب" أو استخدام فعل متصل بواو الجماعة مع صيغة المثني، مثل "الضيفان وصلوا صباحاً".

ثغرات

بعض البنى اللغوية نادراً ما تأتي صحيحة، أو أنها لا تظهر رغم ضرورة استخدامها. فعلى سبيل المثال يغفل الممتحن عن استخدام الفعل رغم كون الجملة بحاجة لذلك.

Criterion A: Language

How successfully does the candidate command written language?

- To what extent is the vocabulary appropriate and varied?
- To what extent are the grammatical structures varied?
- To what extent does the accuracy of the language contribute to effective communication?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1–3	Command of the language is limited. Vocabulary is sometimes appropriate to the task. Some basic grammatical structures are used, with some attempts to use more complex structures. Language contains errors in both basic and more complex structures. Errors interfere with communication.
4–6	Command of the language is partially effective. Vocabulary is generally appropriate to the task and varied. A variety of basic and some more complex grammatical structures is used. Language is mostly accurate for basic structures, but errors occur in more complex structures. Errors at times interfere with communication.
7–9	Command of the language is effective and mostly accurate. Vocabulary is appropriate to the task, and varied, including the use of idiomatic expressions. A variety of basic and more complex grammatical structures is used effectively. Language is mostly accurate. Occasional errors in basic and in complex grammatical structures do not interfere with communication.
10–12	Command of the language is mostly accurate and very effective. Vocabulary is appropriate to the task, and nuanced and varied in a manner that enhances the message, including the purposeful use of idiomatic expressions. A variety of basic and more complex grammatical structures is used selectively in order to enhance communication. Language is mostly accurate. Minor errors in more complex grammatical structures do not interfere with communication.

اللغة

ليست لجميع الأخطاء اللغوية التي يقع فيها الممتحن ذات الأهمية، وهذا الأمر يجب أن يأخذه المصححون بعين الاعتبار. بعض الأخطاء تكون ذات تأثير واضح على المعنى ومؤشراته مما يجعل فهم المقصود متعذراً، وهناك أخطاء بسيطة لا تأثير لها على فهم المعاني ومؤشراتها. بالإضافة إلى أخطاء تعكس ضعفاً جوهرياً في التعامل مع اللغة وقواعدها، في حين أن أخطاء أخرى قد تكون ناجمة عن إغفال الممتحن لها.

العثرات

تكون الأخطاء على مستويات مختلفة الصعوبة، فعلى سبيل المثال يعتمد الكثير من الممتحنين عند الكتابة إلى عدم تعريف الفعل بصورته الصحيحة، أو يغفلون عن حذف حرف العلة من آخر الفعل المعتل الآخر أو النون من أواخر الأفعال الخمسة المضارعة المجزومة والمنصوبة، رغم أنهم يعرفون متى يستخدم النفي أو صيغة الأفعال الخمسة في الكتابة.

الأخطاء المتكررة

هناك بعض الأخطاء في البنى تتكرر بصورة منتظمة، كالجمع بين فاعلين في الجملة مثل "درسوا الطلاب" أو استخدام فعل متصل
بووا الجماعة مع صيغة المثني، مثل "الضيفان وصلوا صباحاً".

ثغرات

بعض البنى اللغوية نادراً ما تأتي صحيحة، أو أنها لا تظهر رغم ضرورة استخدامها. فعلى سبيل المثال يغفل الممتحن عن استخدام
الفعل رغم كون الجملة بحاجة لذلك.

المعيار "ب" : الرسالة

الى أي حد يستوفي الطالب المهمة؟

- ما مدى صلة الأفكار بالمهمة؟
- الى أي مدى تطوّرت الأفكار؟
- الى أي مدى يُساهم وُضوح و تنظيم الأفكار في إيصال الرسالة بنجاح؟

- يشرح "الوصف المفكك" معايير التقييم بمزيد من التفصيل. عندما لا تتوافق استجابة الممتحن تمامًا مع نطاق علامة واحدة، يجب استخدام العبارات **بالخط العريض** كدليل لنهج "أفضل ملائمة".

الدرجة	التقدير اللفظي للمستوى	"الوصف المفكك"
0	لا يصل العمل الى المعيار الموصوف في التقديرات اللفظية أدناه.	
3-1	المهمة مُستوفاة جزئياً. قليل من الأفكار ذات صلة بالمهمة. الأفكار مذكورة لكن دون تطوير لها. الأفكار غير معروضة بوضوح ولا تتبع تنظيم منطقي، مما يجعل من الصعب تحديد الرسالة	العلاقة بين الاستجابة والمهمة غير واضحة؛ إذ يجد القارئ صعوبة في فهم الرسالة. تمس الاستجابة بعض جوانب المهمة، ولكن هناك أيضاً الكثير من المعلومات لا صلة لها بالمهمة. تتناول الاستجابة المهمة بطريقة بسيطة، ولا تكاد تظهر التفاصيل و / أو الأمثلة الداعمة، إن وجدت. الأفكار لا ترتبط ببعضها بشكل جيد مما يجعل من الصعب تحديد الرسالة.
6-4	المهمة مُستوفاة بشكل عام. بعض الأفكار ذات صلة بالمهمة. الأفكار مذكورة بإيجاز لكنها لم تُطوّر بالكامل. الأفكار معروضة بوضوح بشكل عام والاجابة منظمة تنظيمياً منطقياً بشكل عام مما يؤدي الى إيصال الرسالة بنجاح في الغالب.	المهمة مُستوفاة بشكل عام. بعض الأفكار ذات صلة بالمهمة. الأفكار مذكورة بإيجاز لكنها لم تُطوّر بالكامل. الأفكار معروضة بوضوح بشكل عام التفاصيل الداعمة والأمثلة. الأفكار منظمة بطريقة منطقية للمساعدة في إيصال الرسالة، على الرغم من احتمال ارتباك في بعض الأحيان.
9-7	المهمة مُستوفاة. معظم الأفكار ذات صلة بالمهمة. الأفكار مطوّرة جيداً مع بعض التفصيل والأمثلة. الأفكار معروضة بوضوح والاجابة منظمة تنظيمياً منطقياً مما يدعم إيصال الرسالة.	العلاقة بين الاستجابة والمهمة واضحة؛ القارئ لديه فهم جيد للرسالة. تغطي الاستجابة جميع جوانب المهمة، على الرغم من فقدان التركيز في بعض الأحيان. يستخدم الرد التفاصيل الداعمة والأمثلة لتوضيح الرسالة. الأفكار منظمة بشكل جيد لإيصال الرسالة مع القليل من الغموض أو بدون غموض.
12-10	المهمة مُستوفاة بفعالية. الأفكار ذات صلة بالمهمة. الأفكار مطوّرة بالكامل مع تزويد التفاصيل والأمثلة ذات الصلة. الأفكار معروضة بوضوح والاجابة منظمة تنظيمياً منطقياً و مترابطاً يدعم إيصال الرسالة.	العلاقة بين الاستجابة والمهمة دقيقة و واضحة باستمرار القارئ لديه فهم واضح للرسالة. تغطي الاستجابة جميع جوانب المهمة بشكل كامل، وتحافظ على التركيز طوال الوقت. تستخدم الاستجابة تفاصيل وأمثلة داعمة مختارة بعناية لتوضيح وشرح الأفكار بشكل مقنع. الأفكار منظمة بشكل جيد لإيصال الرسالة بوضوح وسهولة.

- ملاحظة: عند وضع علامة على إجابات الممتحنين، يجب الأخذ بعين الاعتبار أنه لا يتم تقييم **الدقة الواقعية** للمعلومات المقدمة ولا **صحة الآراء الشخصية** للممتحنين. لذلك، لا ينبغي تمييز النصوص غير الدقيقة من الناحية الواقعية، بشرط أن تكون الأفكار المقدمة متماسكة ومتطورة بشكل كافٍ.

Criterion B: Message

To what extent does the candidate fulfil the task?

- How relevant are the ideas to the task?
- To what extent are ideas developed?
- To what extent do the clarity and organization of ideas contribute to the successful delivery of the message?

The “descriptor unpacked” explain the assessment criteria in greater detail. Where a candidate’s response does not correspond exactly to a single mark band, the statements in bold should be used as a guide for the ‘best fit’ approach.

Marks	Level descriptor	Descriptor unpacked
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.	
1–3	<p>The task is partially fulfilled.</p> <p>Few ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are stated, but with no development.</p> <p>Ideas are not clearly presented and do not follow a logical structure, making the message difficult to determine.</p>	<p>The link between the response and task tends to be unclear; the reader has difficulty understanding the message.</p> <p>The response touches upon some aspects of the task but there is also much unrelated information.</p> <p>The response addresses the task in a simple manner, and supporting details and/or examples barely feature, if at all.</p> <p>The ideas do not link well together; inadequate or inappropriate use of cohesive devices confuse the message.</p>
4–6	<p>The task is generally fulfilled.</p> <p>Some ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are outlined, but are not fully developed.</p> <p>Ideas are generally clearly presented and the response is generally structured in a logical manner, leading to a mostly successful delivery of the message.</p>	<p>The link between the response and the task is mostly detectable; the reader’s general understanding of the message is not impeded, despite some ambiguity.</p> <p>The response covers some aspects of the task, or touches upon all aspects but superficially.</p> <p>The response includes some supporting details and examples.</p> <p>The ideas are organized in a logical way; some cohesive devices are used appropriately to aid the delivery of the message, although there may be areas of confusion at times.</p>
7–9	<p>The task is fulfilled.</p> <p>Most ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are developed well, with some detail and examples.</p> <p>Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical manner, supporting the delivery of the message.</p>	<p>The link between the response and the task is clear; the reader has a good understanding of the message conveyed.</p> <p>The response covers all aspects of the task, despite losing focus at times.</p> <p>The response uses supporting details and examples to clarify the message.</p> <p>The ideas are organized well; a range of cohesive devices are used appropriately to deliver the message with little or no ambiguity.</p>
10–12	<p>The task is fulfilled effectively.</p> <p>Ideas are relevant to the task.</p>	<p>The link between the response and the task is precise and consistently evident; the reader has a clear understanding of the message conveyed.</p>

<p>Ideas are fully developed, providing details and relevant examples.</p> <p>Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical and coherent manner that supports the delivery of the message.</p>	<p>The response covers all aspects of the task fully, and maintains focus throughout.</p> <p>The response uses well-chosen supporting details and examples to illustrate and explain ideas persuasively.</p> <p>The ideas are organized well; a range of cohesive devices are used appropriately to deliver the message with clarity and ease.</p>
---	--

Note: When marking candidate responses, keep in mind that neither the **factual accuracy** of the information presented, nor the **validity** of the candidates' personal opinions, are being assessed. Therefore, scripts that are factually inaccurate should not be marked down, provided the ideas presented have coherence and are sufficiently developed.

- المعيار "ج": الاستيعاب المبني على المفاهيم
الى أي حد يعرض الطالب الاستيعاب المبني على المفاهيم؟
- الى أي مدى كان اختيار نوع النص ملائماً للمهمة؟
 - الى أي مدى كانت الاختيارات اللغوية و النبرة ملائمة لسياق و غرض و جمهور المهمة؟
 - الى أي مدى تشمل الاجابة الأنظمة و الأعراف الخاصة بنوع النص المختار؟

التقدير اللفظي للمستوى	الدرجة
لا يصل العمل الى المعيار الموصوف في التقديرات اللفظية أدناه.	0
<p>الاستيعاب المبني على المفاهيم محدود.</p> <p>اختيار نوع النص غير ملائم بشكل عام للسياق أو الغرض أو الجمهور.</p> <p>الاختيارات اللغوية و النبرة غير ملائمة لسياق و غرض و جمهور المهمة.</p> <p>تشمل الاجابة ملامح محدودة للأنظمة و الأعراف التي تميز نوع النص المختار.</p>	2-1
<p>الاستيعاب المبني على المفاهيم معروض في الغالب.</p> <p>اختيار نوع النص ملائم بشكل عام للسياق و الغرض و الجمهور.</p> <p>الاختيارات اللغوية و النبرة تفتقر للثبات في أرجاء الاجابة مع أنها ملائمة لسياق و غرض و جمهور المهمة من حين لآخر.</p> <p>تشمل الاجابة بعض الأنظمة و الأعراف الخاصة بنوع النص المختار.</p>	4-3
<p>الاستيعاب المبني على المفاهيم معروض عرضاً كاملاً.</p> <p>اختيار نوع النص ملائم للسياق و الغرض و الجمهور.</p> <p>الاختيارات اللغوية و النبرة تفتقر ملائمة لسياق و غرض و جمهور المهمة.</p> <p>تشمل الاجابة بالكامل الأنظمة و الأعراف الخاصة بنوع النص المختار.</p>	6-5

ملاحظة: يجب أن يوازن المصححون بين جميع العناصر الثلاثة في المعيار ج (اختيار نوع النص ، ومدى ملائمة النبرة ، واستخدام اصطلاحات نوع النص) لنيل الممتحن العلامة النهائية.

Criterion C: Conceptual understanding

To what extent does the candidate demonstrate conceptual understanding?

- To what extent is the choice of text type appropriate to the task?
- To what extent are register and tone appropriate to the context, purpose and audience of the task?
- To what extent does the response incorporate the conventions of the chosen text type?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1–2	<p>Conceptual understanding is limited.</p> <p>The choice of text type is generally inappropriate to the context, purpose or audience.</p> <p>The register and tone are inappropriate to the context, purpose and audience of the task.</p> <p>The response incorporates limited recognizable conventions of the chosen text type.</p>
3–4	<p>Conceptual understanding is mostly demonstrated.</p> <p>The choice of text type is generally appropriate to the context, purpose and audience.</p> <p>The register and tone, while occasionally appropriate to the context, purpose and audience of the task, fluctuate throughout the response.</p> <p>The response incorporates some conventions of the chosen text type.</p>
5–6	<p>Conceptual understanding is fully demonstrated.</p> <p>The choice of text type is appropriate to the context, purpose and audience.</p> <p>The register and tone are appropriate to the context, purpose and audience of the task.</p> <p>The response fully incorporates the conventions of the chosen text type.</p>

Note: Examiners must balance all three elements in criterion C (choice of text type, appropriateness of tone and register, and use of text type conventions) to arrive at the final mark.

إرشادات خاصة بالسؤال (المعياران ب و ج)

السؤال الأول

في مدينتك، يوجد برنامج حول بناء القدرات في الذكاء الاصطناعي (الروبوت) مخصص لطلاب المدارس، لكن هذا البرنامج غير معروف على نطاق واسع. اكتب نصاً لتقديم معلومات حول هذا البرنامج وكيفية المشاركة فيه، وشرح أهمية هذه القدرات للحصول على فرص عمل في المستقبل.

بريد إلكتروني	مقال (من جريدة أو مجلة)	منشور على وسائل التواصل الاجتماعي
---------------	-------------------------	-----------------------------------

المعيار B:

- التعريف بالبرنامج (علامتان)
- مجالات استخدام البرنامج (علامتان)
- كيفية المشاركة بالبرنامج (4علامات)
- شرح أهمية الذكاء الاصطناعي (علامتان) للحصول على فرص عمل في المستقبل (علامتان)

المعيار C:

- خيارات نوع النص:

نوع النص	عرض الأسباب	مناسب
منشور على وسائل التواصل الاجتماعي	نوع النص مناسب لغرض تقديم المعلومات للجمهور، وهو مجموعة كبيرة من الطلاب (الأقران) في سياق المدرسة	مناسب
مقال (من جريدة أو مجلة)	نوع النص مخصص في المقام الأول للكتابة غير الرسمية، التي يقرأها الشخص (الأشخاص)، والتي يتم نشرها في صحيفة أو مجلة. عادة ما يكون نصاً عاماً	مناسب بشكل عام
بريد إلكتروني	يعتبر نوع النص لغرض تقديم المعلومات، ولكنه يستخدم عادةً للتواصل مع الأفراد أو المجموعات الصغيرة	<u>غير مناسب عامة</u>

ملاحظة: إذا كانت الإجابة تجعل السياق والجمهور والغرض من الكتابة واضحاً، وكانت هذه متوافقة مع المهمة، فيمكن اعتبار نوع النص "المناسب بشكل عام" "مناسباً" أو نوع النص "غير المناسب بشكل عام" يعتبر "مناسباً بشكل عام".

الأسلوب والتنظيم:

- شبه رسمية إلى رسمية.
- جادة / مقنعة.

يرجى الرجوع إلى الملحق للحصول على قائمة باصطلاحات نوع النص.

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type may be considered “appropriate”, or the “generally inappropriate” text type considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- شبه رسمية إلى رسمية.
- جادة / مقنعة.

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

السؤال الثاني

ترغب في تنظيم فعالية للمراهقين حول تراث مدينتك بعنوان «العودة إلى الماضي». قررت التواصل مع مركز الشباب لتقديم أفكارك. اكتب نصاً تصف فيه ما ستضمنه الفعالية، وشرح كيفية الاستعداد لها وبيّن أهمية هذه الفعالية بالنسبة لك.

مقترح	مدونة إلكترونية	بريد إلكتروني
-------	-----------------	---------------

المعيار B:

- التعريف بالفعالية " العودة الى الماضي " (علامتان)
- ذكر هدف الفعالية (علامتان)
- كيفية التخطيط للفعالية (4 علامات)
- أهمية هذه الفعالية (4 علامات)

المعيار C:

- خيارات نوع النص:

نوع النص	عرض الأسباب
بريد إلكتروني	يعتبر نوع النص لغرض تقديم المعلومات، ولكنه يستخدم عادةً للتواصل مع الأفراد أو المجموعات الصغيرة
مقترح	يستخدم نوع النص خصيصاً لغرض تقديم الأفكار أو الحلول؛ هناك حاجة إلى القليل جداً من السياق أو العنوان إلى شخص محدد.
مدونة إلكترونية	تتم قراءة نوع النص في المقام الأول من قبل قراء غير محددين، ويعتمد على القارئ للبحث عن المعلومات

ملاحظة: إذا كانت الإجابة تجعل السياق والجمهور والغرض من الكتابة واضحاً، وكانت هذه متوافقة مع المهمة، فيمكن اعتبار نوع النص "المناسب بشكل عام" "مناسباً" أو نوع النص "غير المناسب بشكل عام" يعتبر "مناسباً بشكل عام".

الأسلوب والتنظيم:

- شبه رسمية إلى رسمية.
- جادة / مقنعة.

يرجى الرجوع إلى الملحق للحصول على قائمة باصطلاحات نوع النص.

السؤال الثالث

دعا رئيس بلدية مدينتك الشباب لتقديم مشاريع مفيدة لمنطقتهم وسيقوم بتمويل أفضل مشروع بنفسه، وسيساهم صاحب المشروع الأفضل في تنفيذ مشروعه. اكتب نصاً تصف فيه مشروعك، وتبين فوائده لمنطقتك وأشرح كيف يمكنك أن تساعد في تنفيذه.

بريد إلكتروني	مقترح	منشور على وسائل التواصل الاجتماعي
---------------	-------	-----------------------------------

المعيار B:

- وصف مشروعك الذي سيكون مفيداً لمنطقتهم المحليّة (4 علامات)
- ذكر فوائد المشروع للمنطقة (4 علامات)
- شرح كيف يمكنك مساعدة المدينة في تنفيذ المشروع (4 علامات)

المعيار C:

- خيارات نوع النص:

نوع النص	عرض الأسباب	مناسب
مقترح	يستخدم نوع النص خصيصاً لغرض تقديم الأفكار أو الحلول؛ هناك حاجة إلى القليل جداً من السياق أو العنوان إلى شخص محدد.	مناسب
بريد إلكتروني	يعتبر نوع النص لغرض تقديم المعلومات، ولكنه يستخدم عادةً للتواصل مع الأفراد أو المجموعات الصغيرة	مناسب بشكل عام
منشور على وسائل التواصل الاجتماعي	تتم قراءة نوع النص في المقام الأول من قبل قراء غير محددين، ويعتمد على القارئ للبحث عن المعلومات	غير مناسب عامة

ملاحظة: إذا كانت الإجابة تجعل السياق والجمهور والغرض من الكتابة واضحاً، وكانت هذه متوافقة مع المهمة، فيمكن اعتبار نوع النص "المناسب بشكل عام" "مناسباً" أو نوع النص "غير المناسب بشكل عام" يعتبر "مناسباً بشكل عام".

الأسلوب والتنظيم:

- شبه رسمية إلى رسمية.
- جادة / مقنعة.

يرجى الرجوع إلى الملحق للحصول على قائمة باصطلاحات نوع النص.

الملحق: اصطلاحات نوع النص (المعيار ج)

فيما يلي الاصطلاحات الأكثر شيوعاً والتي يمكن التعرف عليها لأنواع النص:

مقترح:

- يتضمّن عنواناً يعكس الموضوع (علامة)
- يتضمّن النص مقدمة (علامة)
- يستخدم أسلوباً مقنعاً (علامة)
- يقسم النصّ الى فقرات (علامتان)
- يتضمّن النصّ خاتمة (علامة)

البريد الإلكتروني:

- في بداية الرسالة، يحدّد البريد الإلكتروني للمرسل (علامة) والمرسل اليه (علامة) بشكل واضح. نموذج:

من: xxxxxx@gmail.com

الى: xxxxxxx@ yahoo .com

أو:

From: xxxxxx@gmail.com

To: xxxxxxx@ yahoo .com

- يحدّد موضوع الرسالة بشكل واضح ومختصر. (علامتان)
- يُضمّن الرسالة جملة افتتاحية (علامة) أو تحية وجملة ختامية (علامة).

ملاحظة : اذا عالج الممتحن الموضوع بشكل رسالة و ليس بريدا الكترونيا، ينال درجتين فقط للاستيعاب المبني على المفاهيم
ملاحظة : اذا عالج الممتحن الموضوع بشكل مقالة و ليس بريدا الكترونيا، ينال درجة واحدة فقط للاستيعاب المبني على المفاهيم

منشور على وسائل التواصل الاجتماعي

- يتضمّن المنشور عنواناً مشوقاً يثير اهتمام وفضول القراء (علامة)
- يقسم النصّ الى فقرات (علامتان)
- يختم النصّ ببعض العبارات، مثل: " تواصل معنا" و/ أو " رقم تليفون" و/ أو " بريد الكتروني" ..
انستاغرام... (علامة)
- يختار اللغة المناسبة للسياق و الجمهور المستهدف - يستخدم النمط الكتابي المناسب (علامتان)

المدونة :

- تتضمن المدونة عنواناً مشوقاً يثير اهتمام وفضول القراء. (علامة)
- تتضمن كلمات رئيسة (مفتاحية) و عناوين فرعية عن المحتوى المكتوب للفت انتباه القارئ (علامتان)
- يستخدم الأسلوب الرسمي أو شبه الرسمي الذي يهتم بالجمهور المستهدف، ويتحقق ذلك من خلال التفاعل المباشر بأسلوب يثير اهتمام القارئ (علامة)
- كما يمكن إضافة مكان مخصص لإمكانية التعليق. (علامة)
- يضيف خاتمة مناسبة تمهد لإنهاء النص. (علامة)

المقال (جريدة أو مجلة):

- يضع عنواناً للمقال (الفكرة المحورية) (علامة)
 - يقسم المقال إلى:
 - المقدمة: يذكر فيها الفكرة العامة للنص ووجهة نظر كاتب المقال (علامة)
 - العرض: يذكر الأفكار الرئيسية مدعومة بأدلة وشواهد وبراهين (ثلاث علامات)
 - الخاتمة: يذكر خلاصة القول وملخص الأفكار (علامة)
-